



**ORFÚI KÉZMŰVES EGYESÜLET
ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

2018



1.) Adatlap:

Az Egyesület neve: ORFŰI KÉZMŰVES EGYESÜLET

Címe, 7677 Orfű, Malom Múzeum, HRSZ. 540/2.

Telephelye: 7677 Orfű Béke u. 10.

Irattárolás helye: 7624 Pécs Tiborc u. 30/b

Adószám: 18313761-1-02

Cégbejegyzési szám 02.P.k. 060062/1998/03.

Pécsi Törvényszék 02-01-0001653/2016

Elnök: Juhász András

Adatvédelmi felelős; beosztása: Juhász András, Elnök

Fő tevékenysége: Hagyományápolás

Egyéb tevékenységek: Kézműves foglalkozások, mesterségbemutatók, táborok, szakkörök szervezése és lebonyolítása

Irodai helységek száma; helye 2 db; 7624 Pécs Tiborc u. 30/b

7677 Orfű, Malom Múzeum, HRSZ. 540/2

Adattárolás helye: helyben, külső webszerver: Gmail

1) Irattárolás helye: 7624 Pécs Tiborc u. 30/b

2) 7677 Orfű, Malom Múzeum, HRSZ. 540/2

Adattárolás módja: Asztali számítógépen; Iratok, zárható irodahelyiség

Egyesületi vezetőség tagjainak neve, Adatkezelők neve, beosztása: beosztása

Elnökség:

Juhász András elnök

Tóth Árpád elnökhelyettes

Egerszegi Andrea titkár

Buchert Eszter elnökségi tag

Dr Roisz Andrásné elnökségi tag

Felügyelő Bizottság:

Kormos Mária elnök

Hipp Béla tag

Iszák Ilona tag

Webcím: www.orfuikezmuvesek.hu

Domain:

orfuikezmuvesek.hu

Domain-használó neve:

Pazirik Informatikai Kft.

Adminisztratív kapcsolattartó:

Pazirik Informatikai Kft.

Utca, házszám:

Honvéd utca 25.

Irányítószám, település:

7100 Szekszárd

Telefon:

+36.306846183

E-mail:

zsuzsanna.toth@pazirik.hu

Regisztrátor:

DotRoll Kft. (Registrar)

Utca, házszám:

Fogarasi út 3-5.

Irányítószám, település:

1148 Budapest

Facebook cím: <https://www.facebook.com/orfuikezmuvesek/>

email cím. orfuikezmuvesegyesulet@gmail.com

email tárolás helye: Gmail szerver; Google Inc. Székhely: Mountain View, Kalifornia, Egyesült Államok

email szolgáltató neve: Gmail, Magyar Telekom

A Google Inc. szavatolja a nemzetközi szerződésekben foglalt adatvédelmi előírásokat

Fenti adatlap, változás esetén cserélendő, cserélhető.

2.) Adatlap

Az Egyesület valamint az Egyesület partner adataihoz részleges vagy teljes hozzáféréssel rendelkező külső szerződött partnerek.

2/1.)

Szerződött partner neve: SCHEIN GÁBOR Egyéni vállalkozó
7751 Szederkény Ifjúság u.34
Adószáma: 68063193-1-22
valamint a fenti vállalkozóval szerződésben állók, a jelen megbízó engedélyével.

Fenti szerződött partnerek mindegyike nyilatkozott az adatvédelmi törvény rá vonatkozó részének betartásáról.

2/3.)

Hozzáférés területe:

Hardverek karbantartása; szoftverek karbantartása; perifériák karbantartása; részleges szerver hozzáférés; email; új eszközök, szoftverek beszerzése és beüzemelése.

Szerződött partner neve: NOVÁKOVICS GIZELLA Egyéni vállalkozó
7751 Szederkény Ifjúság u.34
Adószáma: 60475174-1-22
valamint a fenti vállalkozóval szerződésben állók, a jelen megbízó engedélyével.

Fenti szerződött partnerek mindegyike nyilatkozott az adatvédelmi törvény rá vonatkozó részének betartásáról.

Jelen melléklet változás esetén cserélendő, cserélhető.

A SZABÁLYZAT az alábbi törvényeknek és rendeleteknek felel meg:

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE

(2016. április 27.) módosítva: 2018.05.28 hatállyal

a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, (általános adatvédelmi rendelet)

Általános rendelkezések:

1. Fejezet

A Szabályzat célja és hatálya:

- 1.1 E szabályzat célja, hogy meghatározza a Orfűi Kézműves Egyesületnél, a (továbbiakban Egyesület)-nél vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. A szabályzat célja továbbá, hogy az Egyesületnél biztosítsa az infotv. előírásai alapján az adatok biztonságát és a közérdekű adatok nyilvánosságát.
- a) A szabályzat hatálya kiterjed az egyesület minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre. minden személyre, aki személyes adatot kezel, vagy az egyesületben, folytatott tevékenysége során személyes adatot ismer meg,
- b) az összes, a vonatkozó jogszabályok által személyesnek minősített adatra,
- 1.2 az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatókra, amelyek az egyesület illetékessége alá tartozó személyes adatot kezelnek, vagy azzal kapcsolatba kerülnek,

2. Fejezet

2.1 Az adatvédelem alapfogalmai és elvei

- 2.1.1 **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy
- 2.1.2 **Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- 2.1.3 **Különleges adat:**
- a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- 2.1.4 **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- 2.1.5 **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
- 2.1.6 **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- 2.1.7 **Hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

- 2.1.8 **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- 2.1.9 **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja;
- 2.1.10 **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- 2.1.11 **Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
- 2.1.12 **Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- 2.1.13 **Adattörlés (Felejtés):** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges
- 2.1.14 **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- 2.1.15 **Adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- 2.1.16 **Adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 2.1.17 **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- 2.1.18 **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
- 2.1.19 **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- 2.1.20 **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- 2.1.21 **Adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;

- 2.1.22 **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi **személyiséggel** nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- 2.1.23 **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- 2.1.24 **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- 2.1.25 **Kötelező szervezeti szabályozás:** több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;
- 2.1.26 **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
- 2.1.27 **URL cím:** Uniform Resource Locator/egységes erőforrás-azonosító az interneten megtalálható bizonyos erőforrások (például szövegek, képek) szabványosított címe. Egységes forrásazonosító, az interneten használt címzési szabványrendszer, megadja az információ elérésének módját, és az információ pontos helyét a távoli számítógépen.
- 2.1.28 **Tilalmi lista:** Azon érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy személyes adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.
- 2.1.29 **Üzletszerzési lista:** A reklámok közlése céljából a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgáló, kizárólag az ügyfél nevét, lakcímét, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.
- 2.1.30 **Üzleti titok:** A Egyesület gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala az Egyesület jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban az Egyesület felróhatóság nem terheli.

3. Fejezet

3.1 Az adatkezelés általános szabályai

- 3.1.1 Személyes adat az Egyesületnél akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján az Egyesület szabályzata elrendeli.
- 3.1.2 Az érintettel az adat felvétele előtt, minden esetben, közölni kell az adatkezelés célját.
- 3.1.3 Az Egyesületnél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titokvédelmi nyilatkozatot tenni.
- 3.1.4 Kivétel az engedélyezés alól: egy szerződés teljesítése, vagy az adatkezelő valamely jogszabályi kötelezettségének teljesítése érdekében szükséges adatkezelés. Ez esetben tehát az érintett hozzájárulása nélkül is kezelhető és gyűjthető személyes adat.
Jogalap az adatkezelésre, ha arra az adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából van szükség és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- 3.1.5 Az Egyesülettel munkaviszonyban, álló személyek adatai az Egyesületnél kezelt személyi adatok, így a törvény alapján az Egyesület ezen adatkezelését nem kell bejelenteni, az ügyfélkapcsolati jogviszony alapján kezelt adatok bejelentés kötelesek.
- 3.1.6 A személyes adatot törölni kell, ha
- a) kezelése jogellenes;
 - b) az érintett kéri, a kötelező adatkezelést kivéve;
 - c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
 - d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, kivéve a levéltári őrizetbe tartozó adathordozókat;
 - e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- 3.1.7 Törlés helyett az Egyesület adatgazdája zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 3.1.8 Azokat a szerződésekben foglalt személyes adatokat, amelyeket az Egyesület az érintett hozzájárulása és nem törvényi felhatalmazás alapján kezel – *amennyiben a szerződés vagy külön hozzájáruló nyilatkozat eltérően nem rendelkezik* – a szerződéssel összefüggő igények elévülését követően törölni kell. A szerződéses adatok tárolása nem érinti a szerződés alapján kiállított számviteli bizonylatok törvényes tárolási idejét, amely a számvitelről szóló 2000. évi C törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

Adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

- 3.1.6 Az Egyesület -n belüli - az Egyesülettel munkaviszonyban álló személyek adatai - a számítógépes hálózatban a különböző modulok között összekapcsolhatók. A számítógépes hálózaton a partnertörzsből kapcsolt adatként jöttek létre a számlázási modul adatai, amelyek a természetes személyek esetében szintén tartalmaznak személyes adatokat is.
- 3.1.7 Az Egyesület -n kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:
- az érintett ehhez hozzájárult,
 - ezt a törvény megengedi,
 - és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- 3.1.8 Személyes adat akkor is kezelhető, ha az Egyesület a partner, érdeklődő, ajánlat kérésekor vagy megrendelésre a hozzájárulást megszerezte.
- Továbbá az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, vagy a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában
- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából,
 - b) szerződésnek minősülő megrendelés esetén
 - c) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll
- 3.2.4 Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának engedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.
- 3.2.5 Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek az érintettet - kérés nélkül is - előzetesen egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen
- a) az adatkezelés kötelező, vagy hozzájáruláson alapuló voltáról,
 - b) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról (önkéntes vagy jogszabály által kötelező),
 - c) az adatkezelő személyéről, adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó kilétéről,
 - d) az adatkezelés időtartamáról,
 - e) az adattovábbítás címzettjeiről,
 - f) hozzájárulásos adatfelvétel esetén a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezése hiányában
 - fa) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
 - fb) az Egyesület vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogok

korlátozásával arányban áll) történő kezeléséről és arról, hogy ezek fennállása esetén további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti,

- g) az érintett jogairól: tájékoztatás az adatkezelésről, adatfelvételt követően kérheti adatainak helyesbítését, valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – az adatainak törlését vagy zárolását, tiltakozhat a kezelés ellen,
- h) jogorvoslati lehetőségeiről: adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás,
- i) kik ismerhetik meg az adatokat, valamint
- j) a szolgáltatás igénybevétele megghiúsulásáról, ha az ügyfél az ahhoz szükséges személyes adatokat nem adja meg, illetve nem járul hozzá azok kezeléséhez.

3.1.6 Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

3.2.7 Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat esetében a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt a Magyarország Alaptörvényében biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli,
- c) egészségi állapotra, kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat valamint, bűnügyi személyes adat esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

3.2.8 Az érintett kérelmére indult más (nem bírósági vagy hatósági eljárásban) ügyben az általa megadott személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az eljárás kezdetekor az érintett figyelmét az Info tv. Megfelelő törvényhelyére való utalással írásban fel kell hívni. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

3.2.9 Az Egyesület az Általános Szerződési Feltételeiben, illetve a honlapján köteles a természetes személyekre vonatkozó egyes ügyféladatok, adatcsoportok tekintetében az érintetteket az adatkezelő, adatfeldolgozó nevről és címéről, az adatkezelés, adatfeldolgozások céljáról, időtartamáról és az adatok törléséről tájékoztatni

3.2.10 Az érintett személyes adatok védelméhez fűződő jogát és személyiségi jogait – *ha törvény kivételt nem tesz* – az adatkezeléshez fűződő más érdekek –, *ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is* – nem sérthetik, illetve korlátozhatják. A személyes adatokat az adatkezelés céljának megvalósulásakor, de legkésőbb a jelen Szabályzatban meghatározott adatkezelési időtartam lejártával törölni kell.

- 3.2.11 Az érintettek hozzájárulása nélkül nem jogosult olyan szerződések megkötésére, és adattovábbításra, amely alapján a szerződéses jogviszonyban vagy az adattovábbítás során az érintettek azonosítása kizárólag az egyedi azonosító jel alapján történik.
- 3.2.12 . Ha a szerződéses jogviszonyban számla kibocsátására kerül sor, a számlán szereplő adatok a számviteli- és adójogszabályokban meghatározott határidőig tarthatók nyilván.

3.1.2 Adatcsoportok

- 3.2.1. Személyes adatok az Egyesület szervezeti keretein belül a következő csoportokban kezelhetők:
- 3.2.1.1. Ügyféladatokat, beleértve az Egyesület 3.2.1.3. ponton kívüli szolgáltatásait igénybe vevő ügyfélkapcsolati adatokat is
- 3.2.1.2. Az Egyesülettel egyéb szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatai (partnernyilvántartás);
- 3.2.1.3. Az ügyfélszolgálat, információ szolgáltatással, bejelentésekkel, reklamációk fogadásával és kezelésével kapcsolatos adatkezeléseit is);
- 3.2.1.4. az Egyesület munkavállalóinak adatai (a nem munkavállalókhöz kapcsolódó adatokat, valamint az érintett munkavállaló kérelmére indult eljárásban (pl. üdültetés, segélyezés stb.) a hozzátartozója adatait is);
- 3.2.1.5. az Egyesület esetleges direkt marketing, piackutatási és közvélemény-kutatási tevékenységével kapcsolatos adatok, adatnyilvántartások, tilalmi nyilvántartások;
- 3.2.1.6. hatósági adatszolgáltatások
- 3.2.1.7. tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás
- 3.2.1.8. adattovábbítási nyilvántartás
- 3.2.1.9 az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek (pl. egyéni vállalkozó beszállítók, alvállalkozók) adatainak kezelése során e szerződések személyes adatállományát az ügyféladatoktól elkülönítetten kell nyilvántartani (partnernyilvántartás).

3.2 Adattovábbítás külföldre

3.3.1 Személyes adat az országból külföldi adatkezelő részére csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény azt lehetővé teszi, vagy arról nemzetközi szerződés rendelkezik feltéve, hogy a harmadik ország joga - az Európai Unió által meghatározott - megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése során.

Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha a

Magyar Köztársaság területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

3.3.3 Az Európai Unión kívüli országokba a személyes adatok küldése tilos, amennyiben a GDPR rendelet megfelelő szavatosságai nem biztosítottak!

3.3.2. A személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

3.4. Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedések

3.4.1. Amennyiben az Egyesület, nem rendelkezik informatikussal, úgy ajánlott gondoskodni külső informatikusról, annak érdekében, hogy a számítástechnikai eszközöknél fellépő meghibásodások, mielőbb elháríthatóan legyenek, valamint a rendszeres karbantartás elvégezhető legyen

A domain név, weblapkezelés, webmail, email, kezelések biztonságosan és felelős személy megjelölésével történjen

az Egyesület gondoskodik róla hogy, az általa használt ügyviteli rendszer programból ne történhessen adatszivárgás, az ott tárolt adatok biztonsági mentése rendszeresen megtörténjen,

3.4.2. Az ügyfelek csak az ügyfélfogadásra kijelölt részen tartózkodhatnak folyamatos ügyintézői jelenlét mellett.

3.4.3. A szervergépek tárolására szolgáló helyiségbe kizárólag informatikus vagy az elnök jelenlétében lehet belépni, illetőleg benntartózkodni. Az informatikus vagy az elnök távollétében a szerverszobában senki sem tartózkodhat.

3.4.4. Az adatállomány kezelését végző ügyintéző távolléte alatt az általa használt programokból köteles kijelentkezni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen adathozzáférést.

A számítógépeket az irodahelyiségekben úgy kell elhelyezni, illetve használni, hogy a képernyőn megjelenő információk ne legyenek láthatóak illetéktelen személyek (pl. ügyfél, stb.) részére. A munkavégzés szüneteiben a számítógépet alaphelyzetbe kell állítani úgy, hogy azon információk, dokumentumok ne legyenek láthatóak.

- 3.4.5. Az adatkezelő a saját jelszavát köteles titokban tartani, azt harmadik fél számára semmilyen körülmény között át nem adhatja. Az adatkezelő jelszavával elkövetett cselekmény az adatkezelőt terheli. Amennyiben az adatkezelő azt észleli, hogy a jelszava illetéktelen személy tudomására jutott, köteles jelszavát azonnal megváltoztatni és ennek tényét az adatvédelmi felelősnek jelenteni.
- 3.4.6. Az adatvédelmi felelős feladatkörében eljárva az Egyesület valamennyi helyiségébe jogosult belépni, az ügyintézés bármely folyamatát jogosult megtekinteni, bármely iratanyagba jogosult betekinteni.
- 3.4.7. A helyiségek és az adattároló szekrények kulcsainak átvételét a kulcsnyilvántartó könyvben az átvevő aláírásával hitelesíti. A kulcsnyilvántartó könyvet a gondnokság naprakészen vezeti.
- 3.4.8. Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségek és eszközök kulcsait a jogosult még ideiglenes jelleggel sem adhatja át más személy részére.
- 3.4.9. A helyiségek és az adattároló eszközök kulcsairól másolat csak indokolt esetben, az elnök írásbeli engedélyével készíthető. A kulcsmásolás tényét és a másolat használatára jogosult személy adatait a kulcsnyilvántartásba be kell vezetni.
- 3.4.10. A riasztóval ellátott helyiségek riasztóját az ügyintéző a napi munkavégzés befejezésekor üzembe helyezi. A riasztóberendezések üzemképességét havonta ellenőrizni kell.
- 3.4.11. A riasztóberendezéseket lehetőség szerint személyre szóló jogosultsággal (kóddal) kell ellátni a nyomon követhetőség biztosítása érdekében.
- 3.4.12. Az Egyesület iroda helyiségeiben – különös tekintettel a számítógépes helyiségekre – a tűzvédelmi előírásoknak megfelelő készültségi állapotú és számú tűzoltó-berendezést kell elhelyezni. A szerverszobát külön is el kell látni tűzvédelmi berendezéssel. A tűzvédelmi berendezések biztosításáért és annak üzemképességéért a helyi tűzvédelmi felelős, amennyiben ilyen felelős nincs, úgy az elnök gondoskodik.
- 3.4.13. Az Egyesület irodai és egyéb helyiségeiben, minden számítástechnikai és az informatikához kapcsolódó berendezést a napi munka befejezésével ki kell kapcsolni, a tápegységet áramtalanítani kell.
- 3.4.14. A szervergépek kizárólag szükség esetén kapcsolhatók ki, erről a felhasználókat előzetesen értesíteni kell.
- 3.4.15. Az infrastruktúrához kapcsolódó biztonsági intézkedéseket a személyi változások során naprakészen aktualizálni kell.

3.5. A hardverállományhoz kapcsolódó biztonsági intézkedések

- 3.5.1. Az adatállományok kezelését, tárolását ellátó helyiségekbe, illetőleg munkaterületre kizárólag az adott adatállomány kezelését végző ügyintéző, illetőleg az illetékes vezető jelenlétében léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak más személyek.
- 3.5.2. A számítástechnikai berendezések használatára elsősorban annak kezelője, távolléte esetén az egység munkatársai, illetve az informatikusok jogosultak. A szerverek kezelésére kizárólag a megbízottak jogosultak, annak üzemeltetéséért, illetőleg üzembiztonságáért felelősek.
- 3.5.3. Az Egyesület belső hálózatán kizárólag az Egyesület állományába tartozó számítástechnikai eszköz – hardver, szoftver – használható. Idegen számítástechnikai eszköz (pl. notebook) az Egyesület külső hálózatán állítható üzembe. Ettől eltérően a külön, írásban engedélyezhető a megfelelő vírusvédelemmel ellátott idegen számítástechnikai eszköz belső hálózaton történő használatát.
- 3.5.4. Az Egyesület állományába tartozó számítástechnikai eszköz az Egyesület irodai és arra kijelölt helyégein kívül nem használható, azt az Egyesület hivatalos helységéből kivinni tilos. E rendelkezés nem vonatkozik a hordozható számítástechnikai eszközökre (pl. notebook iPad), illetve az előadások megtartásához igényelt informatikai eszközökre.
- 3.5.5. A hardver és szoftver elemek rendszerbe állítását – amennyiben nem a forgalmazó cég végzi el – kizárólag a helyi, vagy a megbízott informatikusok jogosultak elvégezni.
- 3.5.6. Az Egyesület állományában lévő valamennyi számítástechnikai berendezésről technikai háttérnyilvántartást (gép-, szerver- és szoftvernyilvántartás) kell vezetni. Valamennyi hardver berendezés műszaki állapotáról, annak változásáról, átkonfigurálásáról nyilvántartást kell vezetni. A technikai háttérnyilvántartást naprakészen az informatikusok vezetik..
- 3.5.7. A számítástechnikai rendszerben keletkező üzemzavar esetén – az adatkezelő a hiba, illetve a tünetek megjelölésével értesíti, az informatikust. Az informatikus haladéktalanul megkezdhesse a hibaelhárítást, az üzemzavar megszüntetését. A nem az Egyesület által üzemeltetett szerverek és szolgáltatások meghibásodását jelzik a szolgáltató felé.
- 3.5.8. A hardver eszközök karbantartását, – kivéve a multifunkcionális gépek, és az asztali nyomtatók – meghibásodások javítását az informatikus folyamatosan végzik. Amennyiben a javítás helyben nem lehetséges a hibás eszközt szakszervizbe kell küldeni.

3.6. A szoftverekhez kapcsolódó biztonsági intézkedések

- 3.6.1. Szoftver installációt kizárólag az informatikusok végezhetnek a teljes informatikai rendszerben.
- 3.6.2. Fájlcserélésre alkalmas szoftver (torrent) használata az Egyesület irodáiban valamint informatikai eszközein tilos.
- 3.6.3. Az Egyesület eszközein installált valamennyi szoftvert nyilván kell tartani. A nyilvántartás naprakész vezetéséért az informatikusok a felelősök.
- 3.6.4. Az Egyesület kezelésében lévő szervereken tárolt adatállományokról rendszeresen biztonsági mentéseket kell készíteni. A biztonsági mentéseket és azok tárolását a megbízott informatikusok látják el.
- 3.6.5. Az Egyesület által beszerzett szoftver termékek kizárólag az Egyesület leltárban nyilvántartott eszközökre telepíthetők, azokat harmadik személy részére átadni tilos.
- 3.6.6. Az adatkarbantartást az adatállomány kezelője folyamatosan látja el. Az érintett adatállomány kezelője felelős az általa kezelt adatállomány naprakészségéért.
- 3.6.7. Az Adatvédelmi felelős, és vagy, az elnök – szükség esetén – külső céget vagy személyt is megbízhat egyes adatállományok karbantartásával.
- 3.6.8. A számítógépes programok, szoftverek kezelésében, használatában az informatikusok igény esetén segítséget nyújtanak az adatkezelők részére.

3.7. Adathordozókhoz, adattárolókhoz, dokumentumokhoz kapcsolódó védelmi intézkedések

- 3.7.1. A fájlserveren tárolt adatok tekintetében az adatkezelő feladata a munkával kapcsolatos dokumentumait a nevével jelzett meghajtón, a magánjellegű dolgait, pedig a gép/szerver, erre kijelölt meghajtóján kötelees tárolni.
- 3.7.2. Adatállomány-másolatok csak a feladatkör ellátásához szükséges célokra készíthetők az adatbiztonság keretei között.
- 3.7.3. Iratanyagról másolat csak a feladatkör ellátásával összefüggésben és csak az indokolt példányszámban készíthető. A hibás, felhasználatlan másolatok megsemmisítéséről gondoskodni kell.
- 3.7.4. A papír alapú (manuális) adathordozók megőrzési ideje, irattározása az irattári terv szerint történik.
- 3.7.5. Iratanyagba (aktába) betekintési joggal csak az elnök, és az adatvédelmi felelős rendelkezik. Külső személyek iratbetekintése, illetve iratmásolása a hatályos jogszabályok szerint történik.
- 3.7.6. Digitális adathordozót felszabadítás, selejtezés után, újra alkalmazás előtt az adatok megsemmisítését eredményező eljárással törölni kell. Selejtezéskor számítástechnikai adathordozó nem dobható ki, azok gyűjtése folyamatosan, elkülönítve történik, veszélyes anyag lévén azok elszállításáról a külső megbízott informatikusok gondoskodnak.
- 3.7.7. Az adathordozó (iratanyag), illetőleg egyes adatok szervezeti egységek közötti átadása az elnök engedélye alapján történik. Csak a feladatkör ellátásához szükséges adat átadása engedélyezhető. Az adat (iratanyag, adathordozó) átvételét aláírással kell igazolni.
- 3.7.8. Az Egyesület helységeiből nem vihető ki iratanyag a feladatkör ellátásával összefüggő hivatalos eljárások kivételével. az Egyesület irodáiból Otthoni munkavégzés, és ezzel kapcsolatosan bármilyen ügyirat kivitele az elnök írásos engedélyével lehetséges. Leselejtezett iratanyag olvasható formában csak a megsemmisítő helyre való szállításkor kerülhet ki az épületből. Az elszállítás zárt járműben, történhet.
- 3.7.9. Az Egyesületnél használatba kerülő valamennyi bélyegzőt - kiadás előtt – nyilvántartásba kell venni a használatra jogosult nevének és beosztásának feltüntetésével és az átvételt aláírással igazolni kell. A bélyegző beszerzéseket az illetékes elnök engedélyezi.
- 3.7.10. A bélyegzőket folyamatosan zárt helyen kell tárolni, még ideiglenes jelleggel sem hagyható nyílt helyen, illetve felügyelet nélkül. A bélyegzőket csak az arra jogosult használhatja.

3.7.11. A bélyegző, használatára nem jogosult más személy részére még ideiglenes jelleggel sem adható át, ennek megszegéséért és az ebből eredő károkért a bélyegző használatára jogosult személy teljes felelősséggel tartozik.

3.7.12. A bélyegző - a hivatalos eljárások kivételével – az Egyesület helységeiből nem vihető ki. A hivatalos eljárások alatt a bélyegző használatáért, illetőleg az eljárás végeztével annak visszaszállításáért az eljáró személy teljes felelősséggel tartozik.

3.8.1.1 Személyügyi adatkezelések:

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbiak szerint jár el az Egyesület:

Az adatok csak a Mt. szerinti adatkörben különös tekintettel a 2012. évi I. tv 10.§ (1) és (3) bekezdésére tekintettel kezelhetők.

adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

kezelt, kezelhető adatok köre: munkavállalók személyes adatai

- a) a munkavállaló természetes személyazonosító adatait, nemét, lakóhelyét, tartózkodási helyét;
- b) állampolgárságát;
- c) TAJ számát;
- d) adóazonosító jelét;
- e) munkába lépésének kezdő és befejező időpontját;
- f) munkakörét;
- g) iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvismeretét, az ezt igazoló okiratok másolatát, a tanulmányi szerződést;
- h) a munkavállaló önéletrajzát;
- i) munkabérének összegét, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatokat;
- j) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát;
- k) a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát;
- l) a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munka idejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat;
- m) a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait (pl.: a munkavállaló számára biztosított kedvezményeket, a munkavállaló napi/havi munka idejét, a szerződés fajtáját);
- n) a munkavállaló munkájának értékelését;
- o) a munkavállaló fényképét, kameraképét;
- p) a munkaviszony megszűnésének módját, indokait;
- q) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványát;
- r) a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzését;
- s) magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezését, azonosító számát és a munkavállaló tagsági számát;
- t) külföldi munkavállaló esetén útlevélszámát; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát;
- u) minden egyéb olyan személyes adatot, amelynek kezelését törvény írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult. Ilyen különösen a családi adókedvezmény igénybe vételéhez szükséges adat, a munkavállaló saját gépjárművének adata, a szociális-

jóléti juttatások folyósításához (segély, lakáscélú támogatás, albérleti hozzájárulás), megváltozott munkaképességet, egészségkárosodást, vagy fogyatékoságot igazoló szakhatósági véleményt (ORSZI, OOSZI, NRSZH), vagy fogyatékoságot igazoló szakorvosi aláírással ellátott zárójelentés.

Az Egyesület a törvény felhatalmazása alapján vagy az érintett hozzájárulására – az erre feladatkörük meghatározásával kijelölt szervezeti egységei útján – kezelheti továbbá a munkavállalók következő adatait is, így különösen:

- a) munkakörtől függően a nemzetbiztonsági ellenőrzést végző szerv szakvéleményét;
- b) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
- c) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;
- d) az Egyesületnél biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat;
- e) a munkavállaló vagyonyilatkozatát.

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény Mt. 10 § (1) és (3) bekezdés

adattárolás határideje: más hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. (Pl. pótszabadság, családi adókedvezmény)

Munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja minden esetben más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA törvény Mt.)

A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredtetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, a kezeléshez felhasznált nyomtatványba be kell emelni szövegszerűen – az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével.

3.8.1. Manuálisan kezelt adatok

3.8.1.1 Ügyfél adatkezelések

Az Egyesület tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson alapulnak. Bizonyos esetekben azonban a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé.

Fel kell hívni az Egyesület részére adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem a saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

Az ügyfelek adatkezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készül, melynek célja az ügyfelek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

Az adatvédelmi tájékoztatót alá kell írattatni az ügyféllel, amennyiben személyes ügyintézésre kerül sor.

Egyéb esetben nincs szükség a kifejezett hozzájárulás kérésére, mert a hozzájárulás beszerzése aránytalanul nagy terhet ró az adatkezelőre.

3.8.1.2 Kamerás megfigyelés az Egyesület területre, bérelt helyiségeibe történő beléptetések során.

Az adatkezelés célja: vagyonvédelem, adatvédelem.

A kezelhető adatok köre: Fénykép, videofelvétel

Jogalapja: a 2005. évi CXXXIII. tv.23§

3.8.1.3 Vagyonkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: az Egyesület által, az alapszabályban meghatározott vagyonkezelői feladatok ellátása.

Jogalapja: az 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

Ezen kívül: 1990. évi LXV tv, valamint az 1992 évi XXXVIII. tv, illetve a 2006. évi IV. tv.

Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) Tűz- és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.
- b) Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

- c) Archiválás: az Egyesületnél a számítógépes adatokat naponta kell menteni, archiválni.
A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni.

3.8.1.4. Elektronikus adatkezelések:

Az Egyesület rendelkezik honlappal, címe: orfuikezmuvesek.hu

Az Egyesület közösségi oldalának címe: <https://www.facebook.com/orfuikezmuvesek/>

A honlap valamint a közösségi oldal látogatóinak, adatainak, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése:

Az adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, továbbá a honlap látogatása során a szolgáltató a szolgáltatás működésének ellenőrzése és a visszaélések megakadályozása érdekében rögzíti a látogatói adatokat.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, illetve az. információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2011. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

Marketing tevékenység esetén:

- elektronikus úton név és E-mail cím rögzítése a honlapon működő hírlevél adatbázisba.

A kezelt adatok köre:

- Név
- Cégnév
- Cím
- Ország
- telefonszám
- E-mail
- Tudomásul vétel és egyben hozzájárulás ahhoz, hogy a megadott adatok az Egyesület hírlevél-adatbázisába kerüljenek, a későbbiekben tájékoztató anyagok küldése céljából
- Nemleges válasz a hírlevél adatbázis regisztráláshoz

Az adatkezelés időtartama: a honlap megtekintésétől számított 30 nap.

A közösségi oldal adattárolásnak ideje részben a szolgáltatótól függ.

Az Egyesület minden tőle elvárhatót megtesz a visszaélések elkerülésére

3.8.1.5. Emailek, email címek adatkezelése:

- Az Egyesület részére emailt küldő, egyben hozzájárulását adta az email cím tárolására, kivéve, ha erről a küldő másként nem rendelkezik.
- A kapott emailekben szereplő, minden adat az adatvédelmi szabályzatban leírtak alapján kezelendő, harmadik személynek nem adható ki, kivétel, ha a küldő ezt kifejezetten kérte, erre írásos meghatalmazást adott.
- Az email cím más személy részére kiadása, csoportos címzésbe fűzése tilos.

3.9. Jogorvoslat

- 3.9.1 Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.
- 3.9.2 Az érintett kérelmére az Egyesület, mint adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben az Egyesület költségtérítést állapít meg.
- 3.9.3 Az Egyesület a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.
- 3.9.4 Az Egyesület zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 3.9.5 Az Egyesület megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.
- 3.9.6 Az Egyesület a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, a kezelt adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.
- 3.9.7 A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, 30 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

3.9.8 Az Egyesület a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

3.9.9 Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

3.9.10 Az Egyesület a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

3.9.11 Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

3.9.12 Az Egyesület az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

3.9.13 Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Az Egyesület az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

3.9.14 Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Honlap: <http://www.naih.hu>

4. Fejezet

A közérdekű adatok nyilvánossága

- 4.1 Az Egyesület feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Egyesület a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget.
- 4.2 Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést az Egyesület nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában az Egyesület -t a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

5. Fejezet

Nemzeti Adatvédelmi nyilvántartás

- 5.1 A nyilvántartás célja, hogy a polgárok megismerjék, milyen adatkezelő, milyen adatkezeléseket végez.
- 5.2 A nyilvántartást a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vezeti.
- 5.3 A törvényben előírt és ebbe az osztályba sorolt adat adatkezelése addig nem kezdhető meg, míg azt a Hatóság nyilvántartásba nem veszi.
- 5.4 Minden eltérő célú adatkezelést önállóan be kell jelenteni.
- 5.5 Az Egyesület köteles bejelenteni nyilvántartásba vétel végett a Hatóságnak:
- adatkezelés célját
 - jogalapját
 - érintettek körét
 - érintettekre vonatkozó adatok leírását
 - adatok forrását
 - adatok kezelésének időtartamát
 - továbbított adatokat, azok célját, jogalapját, fajtáját, címzettjét
 - adatkezelő feldolgozó megnevezését, azok helyét, tevékenységét
 - alkalmazott technológia jellegét
 - adatvédelmi felelős elérhetőségét.

A nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap a bejelentés. Ezen nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadáskor fel kell tüntetni.

6. Fejezet

Ellenőrzés

6.1 Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen e szabályzat rendelkezéseinek betartását az Egyesületnél az Adatvédelmi felelős, valamint az elnök folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

A NAIH, mint ellenőrző hatóság részére a kért anyagokat köteles az adatvédelmi felelős a megjelölt határidőig megküldi.

Az adatvédelmi felelős és az adatvédelmi incidens

6.2 A törvény alapján az Egyesület elnöke, közvetlenül felügyelete alá tartozó belső adatvédelmi felelőst nevez ki, vagy bíz meg – (szakértelemmel bíró döntést igényel).

6.3 A belső adatvédelmi felelős feladatai:

6.3.1 Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.

6.3.2 Ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.

6.3.3 Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót.

6.3.4 Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.

6.3.5 Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

6.3.6 72 órán belül jelentés ír a személyes adatokat érintő incidensről az adatvédelmi hatóság (NAIH) részére,

6.3.7 Kötelező, azon eljárásrendek létrehozása (vagy felülvizsgálata), melyek az incidensek bejelentéséhez szükséges információkat biztosítják (incidensben érintett természetes személyek köre, érintett adatok és adatcsoportok, incidens súlyossága, és megismétlődés elhárítására irányuló erőfeszítések).

6.3.8 Incidens utáni kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatban, felülvizsgálja az informatikai környezet zártságát biztosító szervezeti és technikai intézkedések hatékonyságát. Nem

csak a hatóság, de ügyfeleink bizalmának megőrzése céljából is minden elvárhatót meg kell tenni az Egyesületre bízott személyes adatok védelméért.

7. Fejezet

Záró rendelkezések

Az Orfűi Kézműves Egyesület minden tagja, magára nézve kötelezően elfogadja az adatvédelmi szabályzatot.

Vállalják, hogy a friss jogszabályokat követik és a szabályzatot annak megfelelően módosítják.

<https://naih.hu/jogszabalyok.html>

Az Orfűi Kézműves Egyesület minden tagja, betartja a mindenkori egyesületi törvény rá vonatkozó rendelkezéseit

Jelen Szabályzat lép hatályba.

1. sz.melléklet

**HOZZÁJÁRULÁS
ADATOK KEZELÉSÉHEZ**

Alulírott
..... helység

..... közterület neve, jellege szám alatti
lakos jelen

jognyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az Orfűi Kézműves Egyesület

a tárgyú ügyben az

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

5. § (2) bekezdése a) pontja alapján – figyelemmel az 5. § (2) bekezdése b)-c) pontjaira – a

következő adataimat feladatai ellátásával összefüggően kezelje:

1./

2./

3./

4./

5./

Kijelentem, hogy a fenti adatszolgáltatás önkéntes, az erről, illetőleg az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást megkaptam.

Kelt., 201... év hó nap.

..... érintett

2.sz.melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott az Orfúi Kézműves
Egyesület

..... tagja
nyilatkozom, hogy a munkáltató „Adatvédelmi Szabályzat”-át elolvastam és az abban
foglaltakat, megismertem és elfogadom.

Az iroda számítógépes hálózatát, a szabályzatnak megfelelően használom, a hálózati
hozzáférést biztosító jelszavamat más személynek nem adom ki, a munkám során
tudomásomra jutott információkat, adatokat megőrzöm, illetéktelen személyek részére nem
adom át.

.....

.....
aláírás

3. sz. melléklet

Orfúi Kézműves Egyesület Kilépő tagjának nyilatkozata

Alulírott(név)

.....
(lakcím)

nyilatkozom, hogy a feladatellátás során tudomásomra jutott információkat megőrzöm, azt illetéktelen személyek részére nem adom át.

Kelt:

.....
aláírás

4.sz. számú melléklet:

Mobil adathordozó eszköz engedélyezése.

A mai naptól, Orfői Kézműves Egyesület
elnöke engedélyezem

Alulírott(név)

.....
.....(lakcím)

részére az alábbi adathordozó eszköz használatát, valamint a irodán kívüli használatot.

Eszköz megnevezése:.....
.....

Kelt:

.....
engedélyező

Az engedélyezett eszközt átvettem

Kelt.....

.....
átvevő

5. sz. melléklet

Mobil eszközre vonatkozó nyilatkozat.

Alulírott(név)

.....lakcím)

nyilatkozom, hogy az Orfűi Kézműves Egyesület elnökétől munkavégzésre
kapott mobil eszköz használata során az Adatvédelmi szabályzatot maradéktalanul betartom.
A kapott mobil eszközt, illetéktelen személy részére nem adom át.

Kelt:

.....
mobil eszköz átvevő

6. sz. melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE

A közérdekű adat (ok) tényleges megjelölése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az adattovábbítás igénylő által kért módja: [szóban, papír alapú adathordozón (levél, fax), elektronikus adathordozón (CD, DVD), vagy e-mail]:

.....
.....
.....
.....

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy a másolatkészítéssel kapcsolatban felmerülő költségeket, kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt:, 201... év hó
nap

.....
igénylő

Igénylő adatai*:

Név:

.....

Levelezési cím:

.....

Telefonszám:

.....

Fax:

.....

E-mail:

.....

* A közérdekű adatok megismerésének nem feltétele a személyes adatok megadása. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat tartalmazó részt haladéktalanul le kell vágni és meg kell semmisíteni.

7.sz. melléklet

ADATLAP

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő éves jelentéshez

1./ Az érintett személyes adatainak kezeléséről való tájékoztatásra, adatainak helyesbítésére, törlésére vonatkozó kérelmek [Infotv. 16. § (3) bekezdés] száma összesen: ebből teljesített: részben teljesített: elutasított:

Elutasított kérelem esetén az elutasítás indoka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2./ Közérdekű adat megismerése iránti kérelmek [Infotv. 30. § (3) bekezdés] száma összesen: ebből teljesített: részben teljesített: elutasított:

Elutasított kérelmek esetén az elutasítás indoka:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt: , 201..... . év hó
nap.

.....

elnök

8. Fejezet ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS, ÉV

Szervezeti egység neve:

Sorszám	Az adattovábbítás időpontja	Az adattovábbítás jogalapja	Az adattovábbítás címzettje	A továbbított személyes adatok köre	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok
1.					
2.					
3.					
4.					

.....
elnök / adatvédelmi felelős

ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS^{1,2}

Sorszám	Adatkezelő nyilvántartási azonosítója	Adatszolgáltatás ideje	Adatszolgáltatás célja és jogalapja	Adatszolgáltatást igénylő neve	Szolgáltatott adatok köre	Iktatószám (feltüntetése opcionális)
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
elnök / adatvédelmi felelős

ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS^{1,2}

Sorszám	Adatkezelő nyilvántartási azonosítója	Adatszolgáltatás ideje	Adatszolgáltatás célja és jogalapja	Adatszolgáltatást igénylő neve	Szolgáltatott adatok köre	Iktatószám (feltüntetése opcionális)
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
elnök / adatvédelmi felelős

